



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

Вх. № 0400-06/14.10.2021г.

ОБЩИНА ДРЯНОВО

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ДРЯНОВО

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Трифон Панчев – Кмет на Община Дряново

Относно: Възлагане изпълнението на услугата от общ икономически интерес „Патронажна грижа“ по проект № BG05M9OP001-6.002-0204-C01 „Патронажна грижа+ в община Дряново“, процедура BG05M9OP001-6.002 „Патронажна грижа+“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Община Дряново е бенефициент по проект BG05M9OP001-6.002-0204-C01 „Патронажна грижа+ в община Дряново“, процедура BG05M9OP001-6.002 „Патронажна грижа+“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“. Одобреното проектно предложение на общината включва:

Направление 1 – дейност „Патронажна грижа“ с мерки:

- предоставяне на почасови мобилни интегрирани здравно-социални услуги за нуждаещи се лица с увреждания и възрастни хора;
- предоставяне на психологическа подкрепа, консултиране;
- доставка на храна, хранителни продукти и продукти от първа необходимост, вкл. Лекарства, заплащане на битови сметки, заявяване и получаване на неотложни административни и битови услуги (със средства на потребителите или с други средства, различни от тези по настоящата операция).
- транспорт на персонала, предоставящ патронажна грижа, от/до домовете на лицата.

Направление 2 – дейност „Превенция на COVID-19 в социалните услуги, делегирани от държавата дейности“ с мерки:

- осигуряване на лични предпазни средства;
- въвеждане на мерки за дезинфекция на сградния фонд на социалните услуги, делегирани от държавата дейности;
- тестване на персонала и на потребителите на социалните услуги, делегирани от държавата дейности за COVID-19;
- въвеждане при необходимост на мерки за разделяне/изолиране на потребителите на услугите, в т.ч. и физическо разделяне/преграждане на помещения, допълнителни плащания на персонала за положен извънреден труд, осигуряване на компютърна техника, таблетки, телефонни апарати и др.

По Направление 1 „Патронажна грижа“ в предвидените дейности ще бъдат включени минимум 50 потребители, както от гр. Дряново, така и в селата на

общината. Ще бъдат назначени домашни санитарни, шофьор и социален сътрудник. Услугите ще се предоставят в рамките на 12 месеца.

В качеството си на бенефициент, Община Дряново трябва да възложи услугата „Патронажна грижа“, като услуга от общ икономически интерес /УОИИ/, при спазване изискванията на Решение на европейската комисия от 20 декември 2011 г. относно прилагането на чл. 106, параграф 2 от Договор за функциониране на Европейския съюз за държавната помощ под формата на компенсация за обществена услуга, предоставена на определени предприятия, натоварени с извършването на УОИИ. /наричано Решението или Решение 2012/21/ЕС/. Акта за възлагане трябва да съдържа задължителните реквизити по чл. 4 от Решение 2012/21/ЕС. В него следва ясно да се опишат дейността, която се възлага и всички произтичащи от това права и задължения на изпълнителя на услугата, описани в „Указания за осигуряване на съответствие на проектите за патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания по ОП РЧР с приложимия режим по държавна помощ и за съдържание на актовете за възлагане на услуги от общ икономически интерес“.

Съгласно Указанието, Общинският съвет е компетентният орган, който по силата на нарочен акт (решение на Общинския съвет) може да определи по какъв ред и чрез кои звена, Общината ще предоставя патронажните грижи и ще осъществява контрола върху спазването на приетите от този орган нормативни и др. правила. Общинският съвет е органът, който ще „възложи“ изпълнението на УОИИ и ще контролира предоставянето на услугата съвместно с кмета на общината. В компетенциите на Общинския съвет попада и определянето на такса на потребителите.

Община Дряново предлага услугата „патронажна грижа“ да бъде възложена на „Комплекс за социални услуги за възрастни хора“ гр. Дряново, на чието подчинение е и „Домашен социален патронаж“. По този начин предоставяните здравно-социални услуги ще допълнят предоставяните социални услуги в „домашен социален патронаж“ и след приключване на проекта ще се осигури неговата устойчивост. За предоставяните услуги не се предвижда заплащане на такса от потребителите.

Дейностите за превенция на COVID-19 в социалните услуги, делегирани от държавата дейности (Направление 2) не попадат в обхвата на правилата за държавна помощ.

Във връзка с гореизложеното предлагам на Общински съвет - Дряново да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА и във връзка с изпълнение на договор № BG05M9OP001-6.002-0204-C01 „Патронажна грижа+ в община Дряново“ по процедура BG05M9OP001-6.002 „Патронажна грижа+“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, Общински съвет – Дряново:

1. Упълномощава Кмета на община Дряново да възложи чрез Акт за възлагане изпълнението на услугата „Патронажна грижа“ по проект BG05M9OP001-6.002-0204-C01 „Патронажна грижа+ в община Дряново“, според указанията на ОП РЧР, съдържаща всички необходими реквизити, съгласно член 4 от Решението на ЕК за УОИИ на „Комплекс за социални услуги за възрастни хора“ – гр. Дряново –



Intertek

2

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. Бачо Киро 19
тел: 0676/72962, факс: 0676/74303
e-mail: dryanovo@dryanovo.bg
www.dryanovo.bg

второстепенен разпоредител с бюджетни средства.

2. Услугата „Патронажна грижа“, като УОИИ да се предоставя на лицата от целевите групи /хора с увреждания, възрастни хора в невъзможност от самообслужване, лица над 54 г., други уязвими групи, вкл. лица поставени под карантина във връзка с COVID-19, лица от рисковите групи за заразяване с COVID-19/ за срок 12 месеца – в рамките на изпълнение на Проект BG05M9OP001-6.002-0204-C01 „Патронажна грижа+ в община Дряново“.

3. Финансираната услуга „патронажна грижа“ по проект BG05M9OP001-6.002-0204-C01 „Патронажна грижа+ в община Дряново“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г. да се ползва от потребителите без заплащане на такса.

4. Контрол по предоставянето на услугата „патронажна грижа“ ще се осъществява от Общински съвет – Дряново, съвместно с кмета на общината, като за целта възлага на кмета всяко тримесечие да предоставя пред общинския съвет отчет за изпълнение на услугата.

5. Възлага на кмета на Община Дряново да предприеме необходимите действия по изпълнение на решението.

Приложение: Проект на Акт на възлагане.

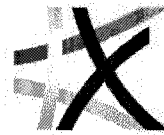
С уважение,

ТРИФОН ПАНЧЕВ

Кмет на община Дряново



Intertek



ПРОЕКТ!

ЗАПОВЕД
№/.....2021 г.

На основание чл.44, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Решение на ЕК от 20 декември 2011 г. относно прилагането на член 106, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз, Решение на Общински съвет № ... /2021 г. и във връзка с реализацията на проект „Патронажна грижа + в община Дряново” по договор BG05M9OP001-6.002-0204-C01, финансиран по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г.

РЕШИХ:

А. При условията, посочени в Решение на ЕК 2012/21/ЕС относно прилагането на член 106, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз за държавна помощ под формата на компенсация за обществена услуга, предоставена на определени предприятия, натоварени с извършването на услуги от общ икономически интерес (по-долу „Решение за УОИИ“), е възможно предоставянето на държавна помощ под формата на компенсация на предприятия, на които е възложено предоставянето на УОИИ.

Б. Дейностите за посрещане на социални нужди във връзка със здравеопазването и дългосрочните грижи са сред УОИИ, попадащи в обхвата на Решение за УОИИ (чл. 2, пар. 1, б. „в“). В тази връзка, осигуряването на интегрирани здравно-социални услуги за нуждаещи се лица с увреждания и възрастни хора (патронажни грижи) се определя за УОИИ.

В. Съгласно Закона за социалните услуги, част от функциите на кмета на общината са да управлява предоставянето на социалните услуги на територията на общината, които се финансират със средства от държавния и общинския бюджет, отговаря за спазване на стандартите за качество на социалните услуги на територията на общината, които се финансират със средства от държавния и общинския бюджет.

Г. Здравно-социалната услуга “патронажна грижа” не би могло да се предлага при задоволителни условия за качество и достъпна цена в Община Дряново без наличието на намеса на публичен орган, с оглед на което е налице пазарна неефективност. С оглед на това е необходимо предоставяне на компенсация за осъществяването на услуга от общ икономически интерес (УОИИ) по смисъла на член 106, параграф 2 от ДФЕС.

Д. Настоящата Заповед представлява акт за възлагане на услуга от общ икономически интерес по смисъла на Решението за УОИИ.

На основание Решението за УОИИ и при спазване на изискванията, заложиени в него и съгласно Решение № ... /2021 г. на Общински съвет Дряново, Община Дряново издава настоящата



Заповед за предоставяне на помощ за осъществяване на услуга от общ икономически интерес („Заповедта“) и определя за Доставчик на здравно-социалната услуга от общ икономически интерес „патронажна грижа“ – „Комплекс за социални услуги за възрастни хора“ Дряново.

I. ДЕФИНИЦИИ И ТЪЛКУВАНЕ

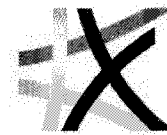
1. Освен когато съдържанието не налага друго, по смисъла на тази Заповед посочените термини имат следното значение:

- (1) „**Решение за УОИИ**“ е Решение на Комисията от 20 декември 2011 година относно прилагането на член 106, параграф 2 от ДФЕС за държавната помощ под формата на компенсация за обществена услуга, предоставена на определени предприятия, натоварени с извършването на услуги от общ икономически интерес (ОВ L 7, 11.1.2012 г., стр. 7);
- (2) „**Компенсация**“ означава финансовите средства, осигурени по договор BG05M9OP001-6.002 - 0.....-C01 „Патронажна грижа + в Община Дряново“, които се предоставят на Доставчика на УОИИ за покриване на разходите за предоставяне на възложената УОИИ в съответствие с условията, подробно уредени в Заповедта;
- (3) „**УОИИ**“ е услугата „патронажна грижа“, предоставяна на територията на община Дряново, възложена на Доставчика на УОИИ по силата на тази Заповед;
- (4) „**Потребители**“ са лица, получаващи „патронажна грижа“ в община Дряново;
- (5) „**Разумна печалба**“ по настоящата Заповед не е допустимо реализирането на печалба при изпълнението на УОИИ.

II. ПРЕДМЕТ НА ЗАПОВЕДТА

2 (1) Общината възлага на „Комплекс за социални услуги за възрастни хора“ Дряново, в качеството му на Доставчик на УОИИ да изпълнява следните задължения, като услуга от общ икономически интерес „патронажна грижа“ („УОИИ“):

1. Изпълнение на дейността по оценка на нуждите и подбор на лицата, които да получават патронажни грижи;
2. Сключване на договори с ползвателите на услугата и контрол върху изпълнението на задълженията на ползвателите;
3. Предоставяне на интегрирани здравно-социални услуги за потребителите, съобразно оценката на техните индивидуални потребности.
4. Доставка на храна, хранителни продукти и продукти от първа необходимост, вкл. лекарства (закупени със средства на потребителите или с други средства, различни от тези по настоящата операция), заплащане на битови сметки, заявяване и получаване на неотложни административни и битови услуги (със средства на потребителите или с други средства, различни от тези по настоящата операция).
5. Осигуряване на психологическа подкрепа и консултиране.
6. Обучение и супервизия на персонала, ангажиран с предоставянето на услугите.
7. Транспорт на персонала, предоставящ услугите по патронажна грижа, от/до домовете на лицата;
8. Спазване на изисквания за безопасност и сигурност, доколкото е приложимо.
9. Спазване на изисквания за качество за изпълнение на дейностите, механизми за контрол на качеството (доколкото е приложимо).



10. Спазване на „Методика за предоставяне на патронажни грижи по домовете за възрастни хора и хора с увреждания“, разработена от Министерство на здравеопазването.
11. Спазване на утвърдените със Заповед №/ 2021 г. вътрешни правила и процедури за предоставяне на услугата от общ икономически интерес „патронажна грижа“;
12. Други по преценка на Възложителя.

(2) УОИИ предмет на Заповедта следва да се предоставят от квалифициран персонал при спазване на всички нормативни изисквания за осъществяване на този тип социална услуга. Всички лица, ангажирани с предоставянето на „патронажна грижа“, следва да преминат обучение, съгласно „Методика за предоставяне на патронажни грижи по домовете за възрастни хора и хора с увреждания“, разработена от Министерство на здравеопазването.

(3) За изпълнението на УОИИ Доставчикът ще получи Компенсация съгласно условията на тази Заповед и приложенията към нея, при спазване на изискванията на Решението за УОИИ.

Чл. 3 Доставчикът на УОИИ няма право да събира приходи от предоставяните УОИИ, а именно месечни такси от Потребителите.

III. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ДОГОВОРА

Чл. 4 Мястото на изпълнение на възложената с този Договор УОИИ е на територията на Община Дряново

Чл. 5 (1) Заповедта влиза в сила от датата на издаването ѝ и е със срок на валидност до изтичане срокът за предоставяне на УОИИ съгласно ал. 2.

(2) Срокът за предоставяне на УОИИ е 12 месеца.

IV. КОМПЕНСАЦИЯ

Чл. 6 (1) Общината се задължава да заплати на Доставчика на УОИИ компенсация за предоставянето на услугите, определена съобразно правилата на тази Заповед (наричана по-нататък „Компенсация“).

(2) Компенсацията ще бъде определена на базата на чл. 5, пар. 2 от Решението за УОИИ и покрива нетните разходи на Доставчика на УОИИ.

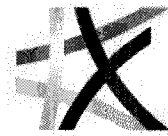
(3) Компенсацията за предоставянето на УОИИ ще се използва от Доставчика на УОИИ единствено за покриване на разходите за осъществяване на задълженията за обществена услуга по тази Заповед, съобразно уговореното в нея.

Чл. 7 (1) Размерът на Компенсацията не може да надвишава нетните разходи за предоставяне на обществената услуга, които представляват разликата между разходите, необходими за извършването на УОИИ и приходите, генерирани при осъществяване на обществената услуга.

(2) Разходите, които подлежат на Компенсация, включват всички обосновани разходи, направени при извършването на УОИИ при съблюдаване на следните критерии:

1. Разходите са възникнали за изпълнение на УОИИ, както следва:

- разходи за възнаграждение, на база трудов/граждански договор, включително осигурителни вноски за сметка на работодателя и всички доплащания, съгласно националното законодателство;



- разходи за работно облекло, включително и лични предпазни средства за персонала на услугата;
 - разходи за трудова медицина;
 - разходи за обучения и супервизия, психологическа подкрепа, консултиране;
 - разходи за командировки (пътни разходи) по време на изпълнение на служебните задължения;
 - разходи за материали и консумативи за предоставяне на услугата – разходи за ковид тестове на служителите от патронажната услуга;
 - режийни разходи и разходи за поддръжка на помещенията, в които се предоставя услугата (ако е приложимо). Разходите са допустими, при условие, че същите не са включени в остойностеното право на ползване/наема на помещенията, оборудването и транспортните средства (ако е приложимо) и при наличие на методика, разработена от бенефициента, от която да е видно начина им на изчисление. Методиката се представя на Управляващия орган при отчитането на тези разходи;
 - разходи за наем/остойностеното право на ползване на помещенията, оборудването и транспортните средства (ако е приложимо).
2. Разходите са извършени от Доставчика на УОИИ и са отразени в счетоводството му;
 3. Осчетоводяването на разходите отговаря на изискванията на действащото счетоводно законодателство и счетоводните политики на Доставчика на УОИИ;

(3) Тъй като Доставчикът на УОИИ извършва и дейности извън обхвата на възложената УОИИ, разходите, направени за УОИИ съгласно ал. 2 по-горе, могат да обхващат всички преки разходи, направени за предоставянето на УОИИ, както и пропорционален дял от разходите, които са общи за УОИИ, така и за другите дейности.

Чл. 8 (1) Компенсацията се изплаща от Общината на Доставчика на УОИИ на база предоставените услуги, вложения труд и други съпътстващи месечни разходи.

(2) Заплащането се извършва след представяне на отчети за извършената работа и фактури от страна на доставчици и изпълнители, имащи пряко отношение към предоставянето на УОИИ.

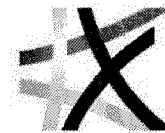
(3) Изравняване и възстановяване, при необходимост, на авансово преведени средства като Компенсация се извършва на тримесечие на база на представения отчет при условията на Раздел VI и при изтичане срока на Заповедта.

(4) Максималната за предоставяне на услуги на един Потребител не може да бъде надвишавана при изчисляване на окончателния размер на общата годишна Компенсация (до 2016 лв. на потребител за 1 година).

V. КОНТРОЛ НА КОМПЕНСАЦИЯТА И МЕХАНИЗЪМ ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА СУМИ

Чл. 9 (1) По предвидения в Заповедта ред Общината осъществява контрол върху размера на Компенсацията, която се предоставя на Доставчика на УОИИ за изпълнението на обществената услуга. Контролът се извършва с цел проверка дали Компенсацията е в съответствие с разпоредбите на Заповедта и на Решението за УОИИ.

(2) Контролът по този раздел се осъществява от Общината, чрез Екипът за организация и управление на проект BG05M9OP001-6.002-0...-C01 „Патронажна грижа + в Община Дряново”.



Проверки се извършват на всеки три месеца на база на тримесечни доклади в свободен текст от Доставчика на УОИИ и при изтичане срока на договора.

(3) За целите на контрола върху Компенсацията и проверките за липса на свръхкомпенсация или крос-субсидиране, Доставчикът на УОИИ разрешава на Общината и/или на одитори и техните служители да извършват финансови одити и проверки, включително до такава информация, каквато те разумно изискват.

Чл. 10 (1) Когато на база на тримесечните отчети по чл. 12 от Заповедта се установи, че реалният размер на направените разходи от Доставчика на УОИИ за осъществяване на УОИИ е по-малък от размера на платената авансово Компенсация, е налице свръхкомпенсация. Ако свръхкомпенсацията не надвишава 10% от сумата на средната тримесечна Компенсация, изчислена на база реално направените разходи, се пренася към следващия тримесечен период и се приспада от сумата на дължимата Компенсация по отношение на този период. Пренасянето на излишък не се допуска при проверката на финалния отчет по Заповедта.

(2) При установяване на свръхкомпенсация над 10% от размера на средната тримесечна Компенсация, Общината изпраща до Доставчика на УОИИ искане за възстановяване на сумата на свръхкомпенсацията.

(3) Доставчикът на УОИИ заплаща сумата по чл. 10, ал. 2 в срок от 1 месец от датата на получаване на искането за възстановяване на суми.

Чл. 11 (1) Ако въз основа на данни от годишните отчети по чл. 12 от Заповедта се установи, че реалният размер на направените разходи от Доставчика на УОИИ за осъществяване на УОИИ е по-голям от размера на платената авансово Компенсация, Общината възстановява разликата по сметка на Доставчика на УОИИ в рамките на 30 дни след приемане на годишния отчет по чл. 12, ал. 2 и при съобразяване на максималния размер съгласно чл. 8, ал. 4.

(2) В едномесечен срок от изтичане на срока за предоставяне на УОИИ, съгласно чл.5, ал. 2, Доставчикът на УОИИ възстановява на Общината неизразходваните средства от авансово изплатена Компенсация на база на представения окончателен отчет за изпълнение на Заповедта.

VI. ОТЧИТАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Чл. 12 (1) Доставчикът на УОИИ предоставя на Общината цялата необходима информация за изпълнението на УОИИ, като за тези цел изготвя тримесечни отчети, както и окончателен отчет след изтичане срока за предоставяне на УОИИ съгласно чл.5, ал. 2.

(2) Годишният отчет се представя в срок от един месец след приключване на календарната година, а окончателният отчет - в срок от един месец след приключване предоставянето на УОИИ съгласно чл. 5, ал. 2.

(3) Всеки отчет съдържа техническа и финансова част със следните минимални реквизити:

1. техническата част, съдържаща описание на извършените дейности, в свободен текст;

2. финансова част, съдържаща описание на:

а) направените разходи по вид и дейност, по начин позволяващ сравнение между предвидените средства и направените разходи и постигнати резултати. Като приложения към финансовата част се включват разходооправдателни документи;



б) други приходи от изпълнението на УОИИ (например от продажба на рекламно пространство).

ВИ. РАЗДЕЛНО СЧЕТОВОДСТВО

Чл. 13 Доставчикът на УОИИ се задължава да води отделна аналитична счетоводна отчетност за дейностите, представляващи УОИИ. Счетоводните отчети и разходите, свързани със Заповедта, трябва да подлежат на ясно идентифициране и проверка в съответствие с националното законодателство.

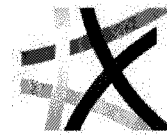
Чл. 14 Ако Доставчикът на УОИИ извършва дейности извън обхвата на възложената УОИИ, разходите и приходите за обществената услуга се отделят от другите услуги във вътрешното му счетоводство в съответствие с член 5, параграф 9 от Решението за УОИИ.

ВИИ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОСТАВЧИКА

Чл. 15 (1) Доставчикът на УОИИ се задължава:

1. да предоставя УОИИ качествено и своевременно в съответствие с условията на настоящата Заповед, като стриктно съблюдава разпоредбите на приложимото законодателство, „Методика за предоставяне на патронажни грижи по домовете за възрастни хора и хора с увреждания“, разработена от Министерство на здравеопазването.
2. да организира и предоставя възложената му УОИИ в съответствие с установените в нормативните актове критерии и стандарти за качествено предоставяне на услугата, предмет на настоящата Заповед;
3. да изпълнява Заповедта с грижата на добър стопанин, при спазване на принципите на икономичност, ефикасност, ефективност, публичност и прозрачност, в съответствие с най-добрите практики в съответната област;
4. да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на Заповедта, така че да бъде осигурена разделна счетоводна отчетност само за дейностите част от УОИИ;
5. да предоставя на Общината периодични отчети (на всеки три месеца) по изпълнението на УОИИ, съобразно предвиденото в тази Заповед, като гарантира, че данните, посочени в тези отчети, отговарят на тези в счетоводната система и документация и са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията;
6. да уведоми своевременно Общината, в случай че възникнат непреодолими затруднения, които могат да забавят или осуетят точното изпълнение на Заповедта;
7. да разходва средствата, получени от Общината като Компенсация единствено за предоставяне на УОИИ;
8. да уведомява Общината за възникване на обстоятелства, препятстващи или отлагащи изпълнението на УОИИ;
9. да спазва разумните указания, предоставяни периодично от Общината по отношение изпълнението на възложените УОИИ.

(2) Доставчикът на УОИИ няма право да превъзлага дейности на подизпълнители, освен с изричното писмено съгласие на Общината и при спазване на действащото законодателство.



Чл. 16. (1) Доставчикът на УОИИ има право:

1. да предоставя услугите по тази Заповед;
2. да получи договорената Компенсация съгласно настоящата Заповед;
3. да изисква от Общината предоставяне на необходимата информация и документация, както и оказване на съдействие във връзка с осъществяване на УОИИ;
4. Да ползва помещения, находящи се на адрес: гр. Дряново, ул. Иван Вазов 2.

(2) Доставчикът на УОИИ има право да извършва други дейности, извън възложената УОИИ, доколкото това не затруднява или застрашава по какъвто и да е начин предоставянето на УОИИ.

IX. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБЩИНАТА

Чл. 17 (1) Общината има право:

1. да извършва контрол върху дейността на Доставчика на УОИИ;
2. да дава препоръки по изпълнение на задълженията на Доставчика на УОИИ;
3. да изисква от Доставчика на УОИИ тримесечни, годишен и окончателен отчети за предоставянето на УОИИ и да осъществява проверка върху начина на използване на предоставената Компенсация;
4. да извършва проверки за качеството на предоставените от Доставчика на УОИИ услуги във връзка с нормативно установените критерии и стандарти;

(2) Общината се задължава:

1. да предостави Компенсация на Доставчика на УОИИ съгласно уговореното в настоящата Заповед;
2. да оказва на Доставчика на УОИИ необходимото съдействие за предоставяне на услугите.

X. СПАЗВАНЕ НА ПРАВИЛАТА ЗА ДЪРЖАВНИТЕ ПОМОЩИ И ПРОЗРАЧНОСТ

Чл. 18 (1) Доставчикът на УОИИ трябва да осигури спазването на правилата за държавна помощ. Компенсацията, платима по настоящата Заповед, се предоставя в съответствие с Решението за УОИИ, с оглед на което Доставчикът на УОИИ поема задължение да съблюдава и не нарушава изискванията на Решението.

(2) Страните са обвързани съгласно член 8 от Решението за УОИИ от задължението да съхраняват за срока на Заповедта и срок от десет години, считано от края на срока на възлагане на УОИИ, цялата информация и документация, необходима за определяне на съвместимостта с Решението за УОИИ на предоставената Компенсация.

(3) Доставчикът на УОИИ гарантира изпълнение на задълженията за отчитане според изискванията на Наредба № Н-16 от 23.11.2006 г. за реда за осигуряване прозрачност на финансовите взаимоотношения между държавните органи и органите на местното самоуправление и държавните и общинските предприятия и финансовата прозрачност в рамките на определени предприятия, издадена от министъра на финансите, обн., ДВ, бр. 99 от 8.12.2006 г. и Директива 2006/111/ЕС на Комисията от 16 ноември 2006 година относно прозрачността на финансовите отношения между държавите-членки и публичните предприятия, както и относно финансовата прозрачност в рамките на някои предприятия¹.

¹ Задължението е в случай на приложимост към доставчика на Наредба № Н-16 от 23.11.2006 г.



(4) Ако част или цялата компенсация, изплатена на Доставчика на УОИИ, съставлява неправомерна държавна помощ, Общината има право, при поискване, да получи от Доставчика на УОИИ предоставената компенсация изцяло, заедно със законово определена лихва.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЗАПОВЕДТА

Чл. 19 (1) Настоящата Заповед се прекратява:

1. с изтичане на срока на Заповедта, съгласно чл. 5;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 10 (десет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
3. при прекратяване на Доставчика на УОИИ без правоприемство;
4. с едномесечно предизвестие от Общината в случай на съществено неизпълнение от страна на Доставчика на УОИИ, вкл. когато:
 - Доставчикът на УОИИ регулярно не спазва задължението си във връзка с представянето на отчетите по Раздел VI в предвидените срокове и форми;
 - ако осъществяваните услуги не съответстват на нормативните изисквания;
 - други съществени нарушения на Заповедта.

(2) Доставчикът на УОИИ може да поиска прекратяване на Заповедта след едномесечно предизвестие, в случай че Общината не изпълнява задълженията си по тази заповед за предоставяне на необходимата Компенсация.

(3) Заповедта може да бъде прекратена по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма. В този случай остатъкът от Компенсацията, която е била платена предварително, трябва да бъде възстановена на Общината.

XII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАПОВЕДТА И НЕУСТОЙКИ

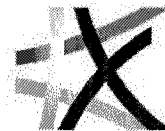
Чл. 20. (1) В случай че Доставчикът на УОИИ преустанови по своя вина изпълнението на УОИИ, то той дължи на Общината неустойка в размер на средствата, необходими за предоставянето на УОИИ, за периода в който не е възможно нейното предоставяне. Неустойката не изключва правото на Общината да претендира обезщетение за вреди по общия ред.

(2) Доставчикът на УОИИ възстановява на Общината средствата, разходвани за цели, извън предмета на настоящата Заповед, заедно със законната лихва, считано от деня на неправомерното разходване на средства.

Чл. 21. (1) При неизвършване на възложените задължения в срок, установено с двустранен протокол, Доставчикът на УОИИ дължи неустойка в размер на 1 % на ден върху стойността на неизвършените дейности за всеки просрочен ден.

(2) При некачествено изпълнение на възложените задължения установено с двустранен протокол, Доставчикът на УОИИ дължи неустойка в размер на 1 % на ден върху стойността на възложените некачествено осъществени дейности.

(3) В случай на забава на превеждане на Компенсацията по вина на Общината, съобразно уговореното в Раздел VI от настоящата заповед, Общината дължи неустойка в размер на 1% от стойността на непреведената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10%.



XIII. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 22 Заповедта може да бъде променяна по взаимно писмено съгласие на страните или при промяна на нормативните актове, касаещи предоставяните услуги.

Чл. 23 Страните разрешават споровете, възникнали по повод издаването, изпълнението и прекратяването на настоящата Заповед, по взаимно съгласие по пътя на преговорите, а при невъзможност – по съдебен ред пред компетентния съд.

Чл. 24 Всички съобщения и уведомления между страните по настоящата Заповед трябва да бъдат в писмена форма за действителност. Писмената форма се смята за спазена, и когато уведомлението или съобщението е изпратено по факс или имейл на посочените по-долу адреси:

За Община Дряново:

Община Дряново, гр. Дряново 5370, ул. Бачо Киро 19

e-mail: dryanovo@dryanovo.bg

За Доставчика:

КСУВХ, гр. Дряново, ул. Иван Вазов 2

e-mail: ksuvh_drianovo@abv.bg

Чл. 25 При изпълнение на настоящата Заповед страните спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО и приложимото национално законодателство.

Чл. 26 За неуредени въпроси в настоящата Заповед се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

XIV. Контрол по изпълнение на Заповедта ще осъществявам лично.

XIV. Заповедта да се сведе до знанието на следните служители за сведение и изпълнение:

1. Екип за организация и управление на проект BG05M9OP001-6.002 -0204-C01 “ Патронажна грижа + в Община Дряново“;
2. Директор на дирекция МДТБФ в Община Дряново;
3. Директор на КСУВХ - Дряново;

.....

Кмет на Община Дряново

Съгласували:

.....

Изготвил:

.....